

Itajaí (SC), 20 de agosto de 2024.

Processo de Compra nº 048/2024.

De: Secretaria Municipal de Obras

Para: Secretaria Municipal de Governo.

Assunto: Abertura de Processo licitatório – Modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE AREIA FINA, MÉDIA E GROSSA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.**

Senhor Secretário,

Solicitamos a elaboração de processo licitatório, modalidade Registro de Preço, para **AQUISIÇÃO DE AREIA FINA, MÉDIA E GROSSA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS**, conforme especificados no Termo de Referência anexo, a serem utilizados pela Secretaria Municipal de Obras.

A aquisição é necessária para atender às demandas de manutenção e construção

em vias públicas, bem como nos serviços diários realizados por esta Secretaria.

Informamos ainda que, se faz necessário o registro de preços para aquisição do objeto mencionado, tendo em vista que essa medida preventiva é devido ao vencimento iminente das ATAs de registro de preço dos pregões 223/2023 E 295/2023, que ocorrerá em 09/11/2024.

O fornecimento terá validade de 12 (doze) meses a partir da assinatura da ATA de registro de preço e será pago com recursos próprios.

Visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e da possibilidade de selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração pública, solicitamos também:

- a) Que não sejam consideradas as propostas apresentadas no certame com valores que excedam o valor médio previsto na estimativa de composição de preços;
- b) As cláusulas deste termo deverão ser parte integrante de todo o processo licitatório.



Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório o servidor, **LEONARDO OLÍMPIO GOMES**, Diretor Executivo de Serviços.

As despesas correrão por conta da **dotação nº 421** da Secretaria Municipal de Obras do orçamento para o exercício de 2024.

Anexos ao pedido:

- **Termo de Referência;**
- **Solicitação de Compra/Contratação;**
- **Designação Fiscal;**
- **Designação Orçamentista;**
- **Solicitação de Compra Fiscal;**
- **Mapa Comparativo;**
- **Relatório de Pesquisa;**
- **Orçamentos.**

Atenciosamente,

VINICIUS CASTRO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Obras

1 – INTRODUÇÃO:

1.1. Abertura de Processo licitatório – Modalidade Pregão através do sistema de Registro de Preço para **AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE AREIA FINA, MÉDIA E GROSSA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.**

2 – JUSTIFICATIVA:

A aquisição é necessária para atender às demandas de manutenção e construção dos equipamentos públicos, bem como nos serviços diários realizados por esta Secretaria.

Informamos ainda que, se faz necessário o registro de preços para aquisição do objeto mencionado, tendo em vista que essa medida preventiva é devido ao vencimento iminente das ATAs de registro de preço dos pregões 223/2023 E PE 295/2023, que ocorrerá em 09/11/2024, respectivamente.

3 - ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS E VALORES DE REFERÊNCIA:

Item	Descrição do material	Unid. medida	Quant.	Valor unitário	Valor total
1	80717 - AREIA FINA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:- TEOR DE CLORETOS MENOR QUE 0,1 %- TEOR DE MATÉRIA ORGÂNICA INFERIOR A 300 PPM- TORRÕES DE ARGILA MENORES QUE 2%- TEOR DE MATERIAL PULVERULENTO INFERIOR A 1,0%- COMPOSIÇÃO GRANULOMÉTRICA DA AREIA MÉDIA SITUADA NA ZONA 2 ABNT NBR 7211:2009. - OBS. TODO O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE SECO, E A AFERIÇÃO DAS QUANTIDADES SE DARÁ POR VOLUME MEDIDO A CADA CAMINHÃO ANTES DA DESCARGA.	m ³	6.000	R\$98,68	R\$592.080,00
2	80719 - AREIA MÉDIA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:- TEOR DE CLORETOS MENOR QUE 0,1 %- TEOR DE MATÉRIA ORGÂNICA INFERIOR A 300 PPM- TORRÕES DE ARGILA MENORES QUE 2%- TEOR DE MATERIAL PULVERULENTO INFERIOR A 1,0%- COMPOSIÇÃO GRANULOMÉTRICA DA AREIA MÉDIA SITUADA NA ZONA 3- TABELA 1 ABNT NBR 7211:2009.OBS. TODO O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE SECO, E A AFERIÇÃO DAS QUANTIDADES SE DARÁ POR VOLUME MEDIDO A CADA CAMINHÃO ANTES DA DESCARGA.	m ³	22.000	R\$72,52	R\$1.595.440,00

	80718 - AREIA GROSSA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:- TEOR DE CLORETOS MENOR QUE 0,1 %- TEOR DE MATÉRIA ORGÂNICA INFERIOR A 300 PPM- TORRÕES DE ARGILA MENORES QUE 2%- TEOR DE MATERIAL PULVERULENTO INFERIOR A 1,0%- COMPOSIÇÃO GRANULOMÉTRICA DA AREIA MÉDIA SITUADA NA ZONA 4 - TABELA 1 ABNT NBR 7211:2009.OBS. TODO O MATERIAL DEVERÁ SER ENTREGUE SECO, E A AFERIÇÃO DAS QUANTIDADES SE DARÁ POR VOLUME MEDIDO A CADA CAMINHÃO ANTES DA DESCARGA.	m ³	4.000	R\$100,60	R\$402.400,00
	R\$ 2.589.920,00				

3.2.1. Parâmetro utilizado para composição do preço:

- a) Buscando manter a competitividade e exequibilidade do certame;
- b) Considerando o dever da administração em respeitar o orçamento e o erário público, resolve-se utilizar como referência a média dos valores obtidos mediante pesquisa de mercado.

3.2.2. Para critério de julgamento será considerado o **menor valor por item**;

3.2.3. O valor máximo para aquisição dos materiais é de **R\$ 2.589.920,00(dois milhões, quinhentos e oitenta e nove mil e novecentos e vinte reais)**.

3.2.4. Propostas acima do valor estimado serão desclassificadas.

4- PRAZO/FORNECIMENTO/PAGAMENTO:

4.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

4.1.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido na Cláusula 4.1 exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa;

4.2. O fornecimento do produto, quando solicitado, deverá ser disponibilizado de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Obras, através da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F)



previamente assinada, com prazo máximo de entrega de **72h (setenta e duas horas)**, a contar do envio daquela ao e-mail, no endereço cadastrado pela contratada, sob supervisão do fiscal;

4.3. O material será entregue em lugar previamente **indicado** ao contratado, ficando sob sua responsabilidade as despesas de transporte, carga, descarga e fretes;

4.4. Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da nota fiscal devidamente assinada pelo fiscal do contrato/ata.

4.5. Não haverá cota mensal para aquisição dos mesmos;

4.6. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em partes, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24h (vinte e quatro horas), a contar da notificação da contratada às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

4.6.1. As notificações se darão via e-mail e aplicativo de comunicação, ambos, informados pela Contratada, presumindo-se como entregues, para fins de contagem de prazo;

5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

*** Apresentar juntamente com os Documentos de Habilitação.**

5.1. Apresentar Atestado de capacidade Técnica, em nome do licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento compatível ao objeto deste certame licitatório;

5.1.1. Além das informações atinentes ao licitante (qualificação), o(s) atestado(s) deverá(ão) conter claramente: a razão social, o endereço, CNPJ, contato telefônico e assinatura do representante legal do tomador de serviços;



6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1.** Cumprimento total das cláusulas do contrato/ATA;
- 6.2.** Informar junto a Secretaria Municipal de Obras, endereço de e-mail, e se houver, números de telefones que tenham aplicativos de comunicação como *whatsapp*, *telegram* ou similares;
- 6.3.** Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;
- 6.4.** A contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas para com a execução deste contrato, inclusive com as condições de habilitação e qualificação dela exigidas pela Administração Pública para essa contratação;
- 6.5.** Os materiais/produtos deverão estar em conformidade com as especificações exigidas;
- 6.6.** A contratada deverá obedecer ao cronograma e programação disposta pela Secretaria Municipal de Obras, podendo ocorrer, quando necessárias, alterações sem prévio aviso;
- 6.7.** Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, BDI, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente são de responsabilidade única e exclusiva da contratada, respondendo a prefeitura apenas e tão somente pelo pagamento do material/produto;
- 6.8.** A Contratada obriga-se a comunicar à Secretaria Municipal de Obras, todas as circunstâncias ou ocorrências que, constituindo motivos de força maior, não permitiram a correta execução dos serviços;
- 6.9.** Responder por quaisquer danos causados ao patrimônio do município, aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto do presente Pregão;
- 6.10.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução

irregular ou do fornecimento de materiais/produtos inadequados ou desconformes com as especificações;

6.11. A Contratada é obrigada a zelar pelo patrimônio Municipal, objeto do presente, assumindo responsabilidades pela sua integridade, bem como pelos eventuais danos causados pela Contratada e seus agentes;

6.12. Manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;

6.12.1 Para fins de definição de quantidade mínima de estoque/reserva, se indica 10% (dez por cento) do quantitativo anual estimado, do item adjudicado;

6.13 Todos os riscos e despesas relacionados à entrega do material, bem como a descarga do mesmo no local de entrega, serão de competência da contratada;

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma pactuada na ata;

7.2. Notificar, por escrito, a CONTRATADA quaisquer irregularidades encontradas na prestação do fornecimento;

7.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.4. Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais;

7.5. Comunicar a CONTRATADA, sempre que necessário qualquer deficiência em relação ao material/produto fornecido;

7.6. Exigir da contratada, a adoção dos procedimentos corretos na prestação dos serviços, assim como quaisquer outras alterações no decorrer do contrato/ATA;

7.7. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato/ATA; confeccionar o relatório de prestação de serviços; atestar na Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva do objeto, fiscalizar os materiais e métodos



utilizados no serviço, o que em nenhuma hipótese eximirá a proponente vencedora das responsabilidades do Código Civil e/ou Penal;

7.8. A Contratante terá o direito de recusar todo e qualquer material/produto utilizado, que não estejam adequados para a prestação dos serviços;

7.9. Compete também ao MUNICÍPIO, solicitar o afastamento do profissional que não estiver apto às obrigações estabelecidas no contrato ou que não tenha comportamento adequado no desenvolvimento dos serviços;

8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

8.1. As despesas correrão por conta da **dotação nº 421** da Secretaria Municipal de Obras do orçamento para o exercício de 2024;

9. DA FISCALIZAÇÃO:

9.1. Designamos para acompanhar e fiscalizar este processo licitatório o servidor, **LEONARDO OLÍMPIO GOMES**, Diretor Executivo de Serviços.

10. Deverá a vencedora o certame, anterior a assinatura da Ata, apresentar declaração, de que possui todas as licenças ambientais necessárias para a produção/ comercialização do item adjudicado, adquiridos, cujo compromisso se manterá durante toda a vigência da vintoura ata de registro de preços.

Itajaí (SC), 20 de agosto de 2024.



VINICIUS CASTRO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Obras